|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3к приказу ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН»от 01 марта 2019 г. № 174 |

Положение о мини-клубе «Виртуальные экскурсии»

1.Общие положения

 1.1.Мини-клуб «Виртуальные экскурсии» (далее- мини-клуб)-это форма работы с пожилыми людьми и инвалидами, которая помогает пожилым людям преодолеть одиночество, замкнутость ,предоставить возможность общаться, помочь установить социальные связи.

 1.2.Мини-клуб создается на базе отделения дневного пребывания государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее- учреждение).

 1.3.Контроль над деятельностью мини-клуба осуществляет заведующая отделением .

2.Основные цели и задачи

 2.1.Основными целями деятельности мини-клуба являются:

-повышение качества жизни участников;

-расширение кругозора граждан пожилого возраста;

-повышение социальной активности участников;

-создание благоприятных условий для самообразования и самосовершенствования;

-формирование и развитие среды общения;

-предоставление участникам возможности вовлечения в активную социальную и творческую жизнь.

 2.2. Основные задачи мини-клуба :

-организация досуга граждан пожилого возраста и инвалидов;

-содействие культурному ,познавательному и духовному развитию граждан пожилого возраста и инвалидов;

-профилактика негативных возрастных личностных проявлений у граждан пожилого возраста и инвалидов;

-внедрение в практику работы учреждения передового опыта социального обслуживания на основе информационно-коммуникационных технологий.

3.Порядок работы

 3.1. Участники мини-клуба являются граждане пенсионного возраста и инвалиды ,получающие услуги в отделении дневного пребывания.

 3.2.Каждое занятие имеет определенную программу и рассчитано на определенный период времени.

 3.3.Участники мини-клуба могут посещать одновременно разные занятия.

 3.4. Программа занятий включает: лекции, тематические беседы, практические занятия, консультации.

 3.5.Лицо, ответственное за работу мини-клуба, ведет учетно-отчетную документацию .

4. Организация работы мини-клуба.

 4.1.Место проведения занятий – база отделения дневного пребывания .

 4.2. Занятия осуществляются согласно плану. Продолжительность занятий от 1 до 12 месяцев.

 4.3.Расписание составляется руководителем мини-клуба в соответствии с пожеланиями участников.

 4.4.Расписание составляется руководителем мини-клуба в соответствии с пожеланиями участников.

 4.5.Тематический план может корректироваться в течение года в соответствии с пожеланиями участников и в соответствии с имеющимися ресурсами.

 4.6.Продолжительность одного занятия составляет 1 -2 часа.

 4.7.Группа участников на занятии составляет не менее 4 человек.

 4.8.Формы проведения занятий включают в себя практические занятия, тематические беседы, культурно-досуговую деятельность.

 4.9.Для проведения занятий используется специальное оборудование: широкоформатный экран или телевизор;

 -видеоматериал;

 -проектор.

 4.10. Специалист, ответственный за проведение занятий:

-определяет цели и задачи «виртуальной экскурсии»;

-отбирает литературу, составляет библиографию и определяет другие источники материала;

-изучает источники;

-знакомит с экспозициями и фондами музеев по теме;

-отбирает и изучает экскурсионные объекты;

-готовит текст «виртуальной экскурсии»;

-комплектует «папку экскурсовода» (презентации, фильм ,слайды);

- выбирает методические приемы проведения «виртуальной экскурсии».

 4.11.Деятельность мини-клуба может быть прекращена приказом руководителя учреждения.

5.Список учетно-отчетной документации мини-клуба

 5.2.Журнал регистрации заявлений участников на зачисление в мини-клуб.

 5.3.Журнал учета посещаемости участников мини-клуба.

 5.4.Тематический план проведения занятий мини-клуба.

***Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края***

***Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания***

***«Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения»***

 ***ПРОГРАММА МИНИ-КЛУБА***

***«ВИРТУАЛЬНЫЕ ЭКСКУРСИИ»***

г.Новоалександровск

2019 г.

 Приложение к положению

 о мини-клубе

«Виртуальные экскурсии» утвердженного приказом ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН»

 от 01 марта 2019 г. № 174

**Введение**

Методические рекомендации по реализации инновационной технологии «Виртуальные экскурсии», предназначены для заведующих отделений социального обслуживания ГБУСО «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения» по организации досуга с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

«Виртуальные экскурсии» - новое направление в социальной работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами в условиях учреждений социального обслуживания. Они являются разновидностью социального туризма. Это – то же социокультурное мероприятие, направленное на удовлетворение потребности человека в культурном, физическом, познавательном и духовном развитии, отличающееся лишь тем, что может быть организована и проведена в условиях учреждения.

Основной формой «виртуальных экскурсий» является отображение реально существующих объектов (музеи, парки, улицы городов и др.) с целью их изучения, самостоятельного наблюдения, сбора необходимых фактов с использованием компьютерных технологий.

Методика проведения «виртуальной экскурсии» – это умение показать объект, умение рассказать о нем и связанных с ним событиях. Она включает в себя совокупность методических приемов, задача которых обеспечить наибольшую действенность экскурсионного метода сообщения знаний аудитории.

Эффективность любой «виртуальной экскурсии» зависит от техники её проведения, и от связи последней с методикой ведения. Техника проведения должна быть направлена на обеспечение условий для восприятия экскурсионного материала аудиторией.

К технике ведения «виртуальной экскурсии» предъявляется ряд требований, в число которых входят: знакомство ответственного за проведение экскурсии с группой клиентов, правильное размещение группы в аудитории, соблюдение времени проведения, предупреждение утомляемости слушателей, раскрытие отдельных подтем, продумывание ответов на возможные вопросы участников экскурсии.

1. **ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ «ВИРТУАЛЬНОЙ ЭКСКУРСИИ»**

При подготовке к проведению «виртуальной экскурсии» необходимо:

1. Определение целей и задач «виртуальной экскурсии».

2. Выбор темы.

3. Отбор литературы, составление библиографии и определение других источников материала.

4. Изучение источников.

5. Знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме.

6. Отбор и изучение экскурсионных объектов.

7. Подготовка текста «виртуальной экскурсии».

8. Комплектование «папки экскурсовода» (презентации, фильм, слайды).

9. Выбор методических приемов проведения «виртуальной экскурсии».

В процессе подготовки «виртуальной экскурсии» при отборе объектов проводится их оценка по следующим показателям (критериям):

1. Познавательная ценность.

2. Известность (популярность) объекта.

3. Необычность (экзотичность) объекта.

4. Выразительность.

5. Сохранность объекта.

6. Месторасположение.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ «ВИРТУАЛЬНОЙ ЭКСКУРСИИ»**

Проведение «виртуальной экскурсии» включает в себя показ объектов и рассказ о самих объектах и событиях с ними связанных. Совокупность всех приемов проведения «виртуальной экскурсии» включает в себя приемы показа и приемы голосового сопровождения «виртуальной экскурсии».

**2.1. Приемы показа «Виртуальной экскурсии».**

***Прием панорамного показа*** дает возможность участникам «виртуальной экскурсии» наблюдать вид какой-либо местности. Для активизации восприятия участниками открывшейся перед ними картины, необходимо выявить ее композиционный центр и обратить на него внимание. Ответственный за проведение экскурсии должен показать только основные объекты в заранее определенной последовательности.

***Прием зрительной реконструкции*** – это восстановление первоначального облика частично сохранившегося объекта. Этот прием используется в виртуальных экскурсиях, где ведется показ памятников архитектуры и сооружений прошлого. Ответственный за проведение экскурсии должен «нарисовать» такую картину, чтобы человек получил зрительное образное представление о памятнике или событии. В тех случаях, когда здание не сохранилось, или речь идет о историческом событии, произвести зрительную реконструкцию помогают уцелевшие детали и наглядные материалы. Использование этого приема требует от ответственного за проведение «виртуальной экскурсии» обширных и точных знаний об объекте или событии.

***Прием локализации событий***. Этот прием дает возможность ограничить внимание участников «виртуальной экскурсии», приковать их взгляды к конкретной территории, к тому месту, где произошло событие. Воссоздаваемое историческое событие локализуется словами «здесь», «на этом месте», «в этом направлении» и т.д. Прием используется часто вместе с приемом зрительной реконструкции. Прием локализации оказывает на участников экскурсии сильное эмоциональное воздействие вызывает чувство сопричастности к событию.

***Прием абстрагирования*** представляет собой мысленный процесс выделения из целого каких-либо частей с целью их обособленного наблюдения. Этот прием позволяет участникам «виртуальной экскурсии» не видеть того, что является второстепенным в воспринимаемом объекте. С начала показывается весь экскурсионный объект, только после того, как участники экскурсии получили представление об объекте в целом, следует показ одного нужного элемента: здания в архитектурном ансамбле или окна, этажа, или другой детали в отдельном здании.

**2.2. Приемы голосового сопровождения**

***Прием экскурсионной справки.*** Ответственный за проведение «виртуальной экскурсии» сообщает краткиесведения об объекте: дату постройки, авторов проекта, размеры, назначение.

***Прием описания.*** Прием предполагает изложение ответственным за проведение «виртуальной экскурсии» в определенной последовательности характерных черт, примет, особенностей внешнего вида памятника, которые не сразу выявляются участниками «виртуальной экскурсии».

***Прием характеристики*** построен на определении отличительных свойств и качеств предмета, явления, человека. Этот прием помогает лучше понять сущность объекта. Если прием описания касается лишь внешних сторон, то данный прием дает характеристику внутренних, невидимых для глаз свойств и качеств.

***Прием комментирования***. Используется, когда ответственным за проведение «виртуальной экскурсии» дается толкование каких-либо явлений, событий, критически оцениваются действия участников этих явлений, исторических событий.

***Прием цитирования***. К цитированию прибегают для подтверждения своей мысли, для сохранения особенностей языка и колорита определенного исторического периода, для воспроизведения картины событий, для ознакомления авторитетным мнением. Цитата направлена на то, чтобы вызвать зрительный образ. Иногда используется на основе этого приема прямая речь – экскурсанты становятся как бы участниками событий.

***Прием вопросов-ответов***. Суть приема в активизации слушателей. Вопросы, часто задаваемые ответственным за проведение «виртуальной экскурсии делятся на несколько видов:

-вопросы, на которые ответственный за проведение «виртуальной экскурсии» сам дает ответы;

-вопросы исторического характера, представляющие собой утверждением в форме вопроса;

-вопросы, на которые отвечают сами участники «виртуальной экскурсии».

***Прием отступления***. Он состоит в том, что в ходе рассказа ответственный за проведение «виртуальной экскурсии» как бы уходит от своей темы: читает стихотворение, приводит примеры из своей жизни, рассказывает содержание фильма или книги. Этот прием не связан с содержанием «виртуальной экскурсии». Его задача – снять усталость.

**3.** Рекомендации предназначены для организации досуга с гражданами пожилого возраста и инвалидами и другими категориями клиентов в учреждениях социального обслуживания населения.

**4**.Составители Рекомендаций, сотрудники ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН»:

- Сверчкова Наталья Александровна – заместитель директора ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН»:

- Назаренко Галина Васильевна-заведующая отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста;

 Утверждено

 приказом директора ГБУСО

«Новоалександровский КЦСОН»

 от 01 марта 2019 г. № 174

План работы

мини – клуба «Виртуальные экскурсии»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Тема** | **Время проведения** | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Петербургская кунтскамера | январь | Культорганизатор ОДП |  |
| 2 | Сердце России – Московский Кремль | февраль | Культорганизатор ОДП |  |
| 3 | Святыни Киево – Печерской лавры | март | Культорганизатор ОДП |  |
| 4 | Визит в Лувр | апрель | Культорганизатор ОДП |  |
| 5 | Прогулка по Москве | май | Культорганизатор ОДП |  |
| 6 | Экскурсии по Третьяковской галерее | июнь | Культорганизатор ОДП |  |
| 7 | Озеро Байкал | июль | Культорганизатор ОДП |  |
| 8 | Кавказские Минеральные воды | август | Культорганизатор ОДП |  |
| 9 | Виртуальный Петергоф | сентябрь | Культорганизатор ОДП |  |
| 10 | Панорама острова Кижи | октябрь | Культорганизатор ОДП |  |
| 11 | По залам Эрмитажа | ноябрь | Культорганизатор ОДП |  |
| 12 | Великий Устюг - Родина Деда Мороза | декабрь | Культорганизатор ОДП |  |